**EJEMPLO DE NOTA DE RECLAMO AL BANCO**

**Sres. Banco…..**

**S. / D.**

**Nombre y Apellido**, DNI Nº ……………., con domicilio en …………,   de la ciudad de……… , Provincia de …………., Celular nro……….., e-mail…………,  me dirijo a Ud./s. a fin de formalizar el presente reclamo.

Descripción expresa del motivo del reclamo.

**Como prueba de mis dichos, acompaño…(ej. nota recibida de vuestra entidad,** factura, recibo, etc. y se puede especificar toda constancia, testimonio, etc. que sirva para acreditar su reclamo (no olvide que las constancias provenientes de los medios tecnológicos (mails, mensajes de wapp, publicaciones en internet, etc.) constituyen elementos probatorios.

En consecuencia, solicito que EN FORMA INMEDIATA se solucione la situación descripta toda vez que implica una infracción al artículo 42 de la Constitución Nacional, a la Ley de Defensa al Consumidor 24.240, (arts. 4, 8, 8 bis, 37, 38 y 39, entre otros), las normas pertinentes del nuevo Código Civil y Comercial (arts. 1092 al 1122, 1378 al 1389 y ccdtes.) y disposiciones al respecto del Banco Central de la República Argentina.

En caso contrario, me veré obligado a reclamar el daño directo correspondiente por el menoscabo material sufrido (art. 40 bis de la ley 24.240), con la consiguiente aplicación de la multa prevista en el art. 47 inc. b), de dicha norma.

Asimismo, dejo constancia que comunicaré a la Gerencia Principal de Protección al Usuario de Servicios Financieros del BCRA, esta denuncia, a sus efectos.

**Firma:**

**Aclaración:**

**Nro.** **de Documento:**

Agradeceré que en el duplicado de la presente se consigne fecha y hora de recepción

y cargo de quien la recibe.

\* Si es por mail, solicitar la recepción del envío de la nota de reclamo.